

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම ගැනීම් සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :
2. තනතුර හා ශ්‍රේණිය :
3. උපන් දිනය :
4. පළමු පත්වීමේ දිනය :
5. පළාත් රාජ්‍ය සේවයට පත්වූ දිනය :
6. පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය :
7. දැනට දරණ තනතුර සහ ශ්‍රේණිය :
8. ස්ථිර වූ දිනය :
9. දස වසරක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :
10. විශ්‍රාම හිමි තනතුර යටතේ සේවය කර ඇති කාලය:
11. සේවයේ නියුක්ත වන මම විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන්නකු වශයෙන් සහ එම තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති වසර ක සේවය සම්පූර්ණ කළ නිලධාරියකු වශයෙන් දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අංක දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ විධිවිධාන යටතේ සේවයේ විශ්‍රාම ගැනීමට අදහස් කරන බැවින්, විශ්‍රාම ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන මෙන් කරුණාවෙන් ඉල්ලමි.

සේවා දිගුව පිළිබඳ විස්තර

- i. වයස අවු 57 න් ඔබ්බට සේවා දිගුවක් ලබා ඇත / නැත
- ii. වයස අවු 58 න් ඔබ්බට සේවා දිගුවක් ලබා ඇත / නැත
- iii. වයස අවු 59 න් ඔබ්බට සේවා දිගුවක් ලබා ඇත / නැත

දිනය :

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන්

- i. ඉදිරියට සේවය කළ යුතු ගිවිසුම්ගත සේවා කාලයක් ඇත / නැත.
- ii. ගිවිසුම් ගත සේවා කාලය :
- iii. නිලධාරියාගෙන් අයවීමට ඇති ණය ශේෂය රු. ක් වන අතර, එම මුදල් විශ්‍රාම පාරිභෝජිකයන් අයකර ගත හැක / නොහැක.
- iv. නිලධාරියා විසින් අත්සන් කර ඇති, බේරුම් නොකළ ණය සඳහා වූ ඇප ඇත / නැත.
- v. නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර ඇත / නැත.
- vi. විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වෙන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර ඇත / නැත.

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරමින් සිටින බවද, ඉහත ඉල්ලීම දින ඉදිරිපත් කරන ලද බවද, නිලධාරියා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු හා ඉහත විස්තර පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවද, සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් කරුණු මත නිලධාරියා දින සිට සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීමට සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත තොරතුරු අනුව මයා / මිය/ මෙනවිය දින සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

දිනය :