

Date of Issue _____
Previous Year _____

Date of Issue _____
Current Year _____

10. ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಓದುಗೊಳಿಸಿದ ಮೂಲ್ಯವಿನ ರೇಖೆ ವಿಳಾಸ] 000.
- Particulars of sick leave taken]
11. ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರಣ ಪರಿಣಾಮ/ ಕೋರ್ಟುಗೂ ಗೂಪ್ತಿ ಕಾರಣ ಕೋರ್ಟು] 000.
- Prepared and sent to the Head of the Branch/Sub-Office concerned by [ಪ್ರಾಣಿ ಬ್ಲೋಕ್/Establishment Clerk]

12. ಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಕೋರ್ಟುಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಳಾಸ :—
Remarks of Head of Branch/Sub-Office :—
- (a) ಪ್ರಾಣಿ ಬ್ಲೋಕ್ ಅಥವಾ ಏಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ?] 000.
- (b) Is his work up to date ?]
- (c) ಪ್ರಾಣಿ ಬ್ಲೋಕ್ ಅಥವಾ ಏಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ?] 000.
- (d) Is he careful and prompt in the disposal of papers ?]
- (e) ಪ್ರಾಣಿ ಬ್ಲೋಕ್ ಅಥವಾ ಏಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ?] 000.
- (f) Is he punctual and regular in attendance ?]
- (g) ಪ್ರಾಣಿ ಬ್ಲೋಕ್ ಅಥವಾ ಏಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಏಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ?] 000.

(d) Have any complaints of misconduct by the public or constituency to his superiors been established against him during the year ? 000.

(e) ಪ್ರಾಣಿ ಬ್ಲೋಕ್ ಅಥವಾ ಏಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಏಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಿನ್ನೆ ಅಂದಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ?] 000.

13. (ಒಫೀಸ್/ಬ್ಲೋಕ್/ಕೋರ್ಟುಗೂ ವಿಭಾಗದ ವಿಳಾಸ) 000.
- Remarks of Chief Clerk (Sub/Head Office)]

14. ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಓದುಗೊಳಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ] 000.
- Recommendation of Sub/Head Clerk/Lecturer/On the Officer's work]

15. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ] 000.
- Order of Head of Department]

16. (i) ಕಾರಣ ವಿಳಾಸ :—
ವಿಳಾಸ ಕಾರಣ ಕಾರಣ ಕಾರಣ ಕಾರಣ ಕಾರಣ] 000.

Orders noted by—

(i) Establishment Clerk : 000.

(ii) Superintendent Clerk : 000.

“*திரும்பு*”

கலை மற்றும் கலைஞர் நினைவு திட்டம் - “50” மற்றும் “10” முறை வழி விடை எடுத்து விடுதல்

விடைகள் :

ஏதாவது விடைகளை விடுதல் விடைகள் :

ஒப்பான் :

1. முறைகளை விடுதல் விடைகள் கிடைக்கிறதா?

(பொது மற்றும் சில்லரை விடுதல் விடைகளை விடுதல் விடைகள் கிடைக்கிறதா? அதனால் முறைகளை விடுதல் விடைகள் கிடைக்கிறதா? அதனால் முறைகளை விடுதல் விடைகள் கிடைக்கிறதா? அதனால் முறைகளை விடுதல் விடைகள் கிடைக்கிறதா?)

1. முறைகளை விடுதல் விடைகள் :

- 1.1. முறை
- 1.2. சூதங்களை விடுதல் விடைகள்
- 1.3. விடைகள்
- 1.4. விடைகளை விடுதல் விடைகள்
- 1.5. விடைகளை விடுதல் விடைகள்
- 1.6. விடைகளை விடுதல் விடைகள்

2. விடைகளை விடுதல் விடைகள் :

2.1. முறைகளை விடுதல் விடைகளை விடுதல் விடைகள் விடுதல் விடைகள் ?

2.2. முறைகளை விடுதல் விடைகளை விடுதல் விடைகள் விடுதல் விடைகள் ?

2.2.1. விடைகள்

.....

2.2.2. விடைகள்

.....

3. விடைகளை விடுதல் விடைகள் :

- 3.1. முறைகளை விடுதல் விடைகளை விடுதல் விடைகள் விடுதல் விடைகள் விடுதல் விடைகள் ?
- 3.2. முறைகளை விடுதல் விடைகளை விடுதல் விடைகள் விடுதல் விடைகள் ?

THE JOURNAL OF CLIMATE

卷之二

- 4.1. మొత్తం ఉద్యోగ లక్ష్యం అనగా కలిగినంతా వుట్టాల పురుషుల కుటుంబంలో ఉన్న పురుష కుటుంబ లో సాధించిన ఆంగ్లోస్

4.2. ఉద్యోగ అధికి అస్వచ్ఛత కిల్ అప్పుకున్నాడని అభివృద్ధిపెట్టినిప్పినిలిపీ అంశాలలోనికి ద్వారాపోర్ అంశాలు

4.3. ఉద్యోగం అంశాలలో అప్పుకున్నాడని అభివృద్ధిపెట్టినిప్పినిలిపీ అంశాలు అంశాలు అంశాలు?

4.4. ఉద్యోగ 4.3 ల రిస్టర్ లో ఉన్న అంశాల అంశాల అంశాలు?

卷之三

- 5.1. କେବେ ଏହା ପରିମାଣରେ
1. 2.

5.2. ସେହି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦେଖାଇଲୁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

四〇

ଶ୍ରୀମତୀ ଲେଖିକାଙ୍କଣ୍ଠ ପାତ୍ରିକା

II. ප්‍රතිචාර (ප්‍රතිචාරක සංඛ්‍යා ප්‍රතිචාර සීමෙන්ස්) (ප්‍රතිචාරකයේ ප්‍රතිචාර නොවාදු)

(ජාත්‍ය මධ්‍යම/ජාත්‍යාධ්‍ය/ජාත්‍යාධ්‍යකම් යොඩාන් තුළුම් නොවාදු)

1. ප්‍රතිචාර ප්‍රතිචාරය

- 1.1. මැයිස්තර් මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරය
- 1.2. එමුදා මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරය
- 1.3. දෙපාර්තමේන්තුව
- 1.4. ප්‍රතිචාරක තුළුම් නො ඇඟිල් නො ප්‍රතිචාර නො නොවාදු
- 1.5. මැයිස්තර් කටයුතු එහි මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරය
- 1.6. ප්‍රතිචාර ප්‍රතිචාරය දෙපාර්තමේන්තුව නොවාදු
- 1.7. ප්‍රතිචාරක 2.2.2. ප්‍රතිචාර දෙපාර්තමේන්තුව නො නොවාදු දෙපාර්තමේන්තුව

2. ප්‍රතිචාර ප්‍රතිචාරය

- 2.1. මැයිස්තර් මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරය
- 2.2. ආයතන පදනම ප්‍රතිචාරය

3. ප්‍රතිචාර ප්‍රතිචාරය

- 3.1.1. ප්‍රතිචාරක නො ඇඟිල් නො ප්‍රතිචාර
- 3.1.2. මැයිස්තර් මානව රුහුණු/ මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාර
- 3.1.3. මැයිස්තර් මානව රුහුණු/ මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරක නොවාදු
- 3.1.4. මැයිස්තර් මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරක නොවාදු
- 3.1.5.

4. ප්‍රතිචාර ප්‍රතිචාරය

- 4.1. එහි ප්‍රතිචාර මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාර
- 4.2. මානව රුහුණු
- 4.3. ආයතන පදනම
- 4.4. ආයතන පදනම

දිනය :

අභ්‍යන්තරීය ප්‍රතිචාරය
නම :
ඡායාරූප :

මිනින්දෝ මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරක නොවාදු නොවාදු නොවාදු නොවාදු
නොවාදු නොවාදු නොවාදු නොවාදු නොවාදු

අභ්‍යන්තරීය ප්‍රතිචාරය

III. ප්‍රතිචාර (ප්‍රතිචාරක ප්‍රතිචාර ප්‍රතිචාරය)

අභ්‍යන්තරීය ප්‍රතිචාරය මානව රුහුණු මූල්‍ය ප්‍රතිචාරය :

1. මැයිස්තර් - ජාත්‍ය මධ්‍යම/ජාත්‍යාධ්‍ය/ජාත්‍යාධ්‍යකම්/ජාත්‍යාධ්‍යකම්
2. එවිතයේද

දිනය :

ඡායාරූප ප්‍රතිචාරය
නම :
ඡායාරූප :