



අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ජනවාරි				පෙබරවාරි				මාර්තු				අප්‍රේල්				මැයි				ජූනි				ජූලි				අගෝස්තු				සැප්තැම්බර්				ඔක්තෝම්බර්				නොවැම්බර්				දෙසැම්බර්				ඉලක්කය
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
02	ගිණුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	විසර්ජන ගිණුම, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම හා වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම සැකසීම	→																																2020 පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා																
		පුරෝකඤනා සැකසීම	→				→				→				→				→				→				→				→				→				→				නියමිත දිනට ගෙවීම් කිරීම සඳහා								
		වැටුප්, අතිකාල, ගමන් වියදම්, අත්තිකාරම්, බිල්පත්, ණය, කාර්මික වැටුප් හා පුහුණු දීමනා ආදිය 1. සකස් කිරීම 2 අනුමැතිය 3. සහතික කිරීම 4 ගෙවීම් කිරීම	→				→				→				→				→				→				→				→				→				→												
		ඉදිරි වර්ෂය සඳහා මූලධන හා පුනරාවර්තන වියදම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම  ඉල්ලීම් පරිදි නැවත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම													→								→																නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා												







අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ජනවාරි				පෙබරවාරි				මාර්තු				අප්‍රේල්				මැයි				ජූනි				ජූලි				අගෝස්තු				සැප්තැම්බර්				ඔක්තෝම්බර්				නොවැම්බර්				දෙසැම්බර්				ඉලක්කය
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
			7) මහර අලෙවිසැල සඳහා මැටි භාණ්ඩ හා කොහු නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවිය ඉලක්ක කර 10*20 ප්‍රමාණයේ අලෙවි කුටියක් ඉදිකර සංවර්ධනය කිරීම	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන, පළාත් සංවර්ධන, හා උපමාන පාදක ව්‍යාපෘති වලට අදාලව 1. පවත්නා වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු කැඳවීම 2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය 3. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම 4. ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම	→																																												අනුමත ප්‍රතිපාදන වලට අදාලව ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම සඳහා		
8) හීනවියංගල ජේෂ් මධ්‍යස්ථානයේ ඇති අබලන් වූ ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කර සංවර්ධනය කිරීම	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන, පළාත් සංවර්ධන, හා උපමාන පාදක ව්‍යාපෘති වලට අදාලව 1. පවත්නා වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු කැඳවීම 2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය 3. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම 4. ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම	→																																												අනුමත ප්‍රතිපාදන වලට අදාලව කාර්යයන් අවසන් කිරීම සඳහා					



අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ජනවාරි				පෙබරවාරි				මාර්තු				අප්‍රේල්				මැයි				ජූනි				ජූලි				අගෝස්තු				සැප්තැම්බර්				ඔක්තෝම්බර්				නොවැම්බර්				දෙසැම්බර්				ඉලක්කය
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
			11 ) කොහු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන, පළාත් සංවර්ධන, හා උපමාන පාදක ව්‍යාපෘති වලට අදාලව 1. පවත්නා වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු කැඳවීම 2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය 3. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම 4. ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම																																													අනුමත ප්‍රතිපාදන වලට අදාලව ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම සඳහා		
12) ගම්පහ, පිළියන්දල, නාරාහේන්පිට, බත්තරමුල්ල හා විජේරාම (යෝජිත) අලෙවිසැල් සඳහා කඩින රාක්ක හා උපාංග ඉදි කිරීම හා මිලදී ගැනීම	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන, පළාත් සංවර්ධන, හා උපමාන පාදක ව්‍යාපෘති වලට අදාලව 1. පවත්නා වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු කැඳවීම 2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය 3. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම 4. ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම																																													අනුමත ප්‍රතිපාදන වලට අදාලව කාර්යයන් අවසන් කිරීම සඳහා					





අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ජනවාරි				පෙබරවාරි				මාර්තු				අප්‍රේල්				මැයි				ජූනි				ජූලි				අගෝස්තු				සැප්තැම්බර්				ඔක්තෝම්බර්				නොවැම්බර්				දෙසැම්බර්				ඉලක්කය
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
04	නියාමනය හා ඇගයීම	නිෂ්පාදන /අලෙවි හා අනෙකුත් අංශවලට අදාල දත්ත එක් රැස් කිරීම	→				→				→				→				→				→				→				→				→				→				→				සෑම මසකදීම පැවැත්වීම සඳහා				
		තොරතුරු විශ්ලේෂණය	→				→				→				→				→				→				→				→				→				→				මධ්‍යස්ථාන 118 ට අදාලව තොරතුරු රැස් කිරීම								
		වාර්තා ගත කිරීම		→				→				→				→				→				→				→				→				→				→			මධ්‍යස්ථාන 104ක් හා අලෙවිසැල්								
		මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම			→				→				→				→				→				→				→				→				→				→										
05	විමර්ෂණ කටයුතු	මධ්‍යස්ථාන සහ අලෙවිසැල් අධීක්ෂණය, හදිසි සෝදිසි පරීක්ෂණ සිදු කිරීම, වාර්තා කිරීම, අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	→																																මධ්‍යස්ථාන 104ක් හා අලෙවිසැල් 14ක් හා ජංගම අලෙවි රථය අධීක්ෂණය																
06	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු	සියළුම දෙපාර්තමේන්තු මධ්‍යස්ථාන වලට අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ	→																																මධ්‍යස්ථාන 104ක් හා අලෙවිසැල් 14ක් හා ජංගම අලෙවි රථයට අදාලව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම																
		1. ක්‍රියාත්මක කිරීම	→																																																
		2. පසු කටයුතු සිදු කිරීම	→																																																
		03.වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සැලසුම් කිරීම හා මණ්ඩල සැකසීම ( ඉදිරි වර්ෂය සඳහා)	→																																																
අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	ඉලක්කය																																				





10	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම 1. සැලසුම් කිරීම 2. ක්‍රියාත්මක කිරීම 3. අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම (ඉදිරි වර්ෂය සඳහා)		හැකියා සහිත මානව සම්පතක් ගොඩනැගීම හා කාර්යයක්ෂ මානවය ප්‍රශස්ත ලෙස ඉහල නැංවීම
11	ජේෂ් කාර්යාලීන හා කුඩා කාර්යාලීන නිෂ්පාදන ඇණවුම් සිදු කිරීම	<u>අධ්‍යාපන, දහම්පාසැල් ඇණවුම්</u> ඇස්තමේන්තු කැඳවීම මිල ගණන් දැන්වීම ඇණවුම ලබා ගැනීම අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම කාර්යය පැවරීම/ක්‍රියාත්මක කිරීම නිෂ්පාදන බෙදා හැරීම		ඇණවුම් ලබා ගැනීම හා නිසි කළට ඇණවුම් භාර දීම
12	ජේෂ් කාර්යාලීන හා කුඩා කාර්යාලීන නිෂ්පාදන හා භාණ්ඩ ඇණවුම් ඉල්ලීම් අනුව ඇස්තමේන්තු සකසා මිල ගණන් දැන්වීම අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ජේෂ් කාර්යාලීන හා කුඩා කාර්යාලීන නිෂ්පාදන හා භාණ්ඩ ඇණවුම් ඉල්ලීම් අනුව ඇස්තමේන්තු සකසා මිල ගණන් දැන්වීම අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම		



		හස්ත කර්මාන්ත හා ජේෂ කර්මාන්ත නිර්මාණ ඇතුළත් පළාත් මට්ටමේ ප්‍රදර්ශන හා තරග පැවැත්වීම																																													
		හස්ත කර්මාන්ත හා ජේෂ කර්මාන්ත ජාතික මට්ටමේ ප්‍රදර්ශන හා තරග සඳහා සහභාගි විමසහතිකපත් ප්‍රදානය																																													



දෙපාර්ත  
 මේන්තු  
 වෙ  
 ලියාපදිං  
 චි  
 ශිල්පීන්  
 ගේ  
 නිෂ්පාද  
 න  
 අලෙවි  
 කර  
 ගැනීම  
 සඳහා  
 අවස්ථාව  
 සැලසීම